

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН
МИНИСТРЛЫГЫ

ул.Кремлевская, д. 9, г. Казань,
420111

Кремль ур., 9 нчы йорт, Казан шәһәре,
420111

Телефон: (843) 294-95-90, факс 292-93-51. E-mail: Minobr.Priemnaya@tatar.ru. www.mon.tatarstan.ru

19.03.2020 № 3414/20

№ _____ от _____

**Начальникам отделов
(управлений) образования
муниципальных образований
Республики Татарстан**

Уважаемые коллеги!

В целях организации работы муниципальных и государственных общеобразовательных организаций Министерство образования и науки Республики Татарстан направляет инструктивно-методическое письмо «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (приложение) для использования в работе.

Просим довести данную информацию до руководителей общеобразовательных организаций.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Первый заместитель министра

И.Г.Хадиуллин



Т.М.Лустина
(843) 294-95-04

«О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»

1. Общие положения

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) при реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Статьей 16 Федерального закона определено, что организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 утвержден Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее – Порядок).

В соответствии с Порядком организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – организации), реализуют образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Организации доводят до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

организации обеспечивают соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;

организации самостоятельно определяют порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

организации самостоятельно определяют соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с

обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Организации вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путём организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организации ведут учёт и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Обращаем внимание на то, что в соответствии со статьей 28 Федерального закона организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

2. Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Образовательная организация, реализующая обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, создает и развивает информационную среду. Создание и развитие информационной среды в свою очередь отвечает требованиям современного образовательного стандарта, в соответствии с которым весь образовательный процесс должен вестись и фиксироваться в информационной среде.

Администрация общеобразовательной организации.

Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.

Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения). Обеспечивает учителей необходимым оборудованием.

Определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определяет обучающимся одной параллели один набор ресурсов.

Информирует всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

Корректирует расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, объединяя классы вместе, в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся.

Утверждает расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видео чаты (уроки по скайпу, вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций.

Закрепляет учебные предметы за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками. Например, литература, история и т.д. могут проводиться дистанционно один раз в неделю, математика, русский язык, английский язык – два-три раза в неделю.

Разрабатывает положение о промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

Классный руководитель.

Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.

Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия).

Осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.

Не реже одного раза в два дня (в 5-6 классах чаще) проводит «видео-часы общения» (20-30 минут) с учащимися класса. Определяет (совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

Учитель-предметник.

Определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету.

Определяет средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков-вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.

Определяет учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изобразительное искусство, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы).

Проводит корректировку рабочих программ. Оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала.

Определяет допустимый объём домашних заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет школа) в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).

Определяет формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием. Описать подробно технологию: например, как ученики сканируют-фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.

Определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучении детей с применением дистанционных образовательных технологий (памятка для информирования родителей (законных представителей)).

3. Использование информационных систем обучения для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

Обучение с применением дистанционных образовательных технологий может быть организовано с использованием систем электронного дистанционного обучения.

С помощью систем дистанционного обучения:

- учитель планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создаёт простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

- администрация школы, методические службы, учителя, обучающиеся и их законные представители своевременно могут получить полную информацию о ходе учебного процесса, промежуточных и итоговых результатах, благодаря автоматическому фиксированию указанных позиций в информационной среде;

- обучающиеся выполняют задания (знакомятся, собирают и организуют информацию, создают мультимедиа образовательные продукты, участвуют в форумах и т.д.), обращаются к учителям за помощью;

- учителя выражают свое отношение к работам обучающихся, в виде текстовых или аудио рецензий, модерации форумов, устных онлайн консультаций;

- обучающиеся, их законные представители, учителя, получают дополнительные возможности общения внутри школьного социума, выражая свое мнение, выдвигая предложения и инициативы, фиксируя их в информационной среде.

Возможности системы электронного дистанционного обучения непосредственно влияют на эффективность обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

Система дистанционного обучения не обязательно должна быть установлена в образовательной организации, осуществляющей обучение с использованием дистанционных образовательных технологий. Образовательные организации могут использовать доступ к системам дистанционного обучения, предоставляемыми сторонними организациями.

При организации дистанционного обучения рекомендуем использовать следующие электронные образовательные ресурсы:

- в государственной информационной системе Электронный журнал и дневник, а также модуль Факультативы (обучающимся необходимо присоединиться к факультативу учителя);

- Образовательные онлайн-платформы:

- Система электронного образования «Универсариум»

<https://universarium.org/>

- «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/>

- «Мобильное Электронное Образование» <https://mob-edu.ru/>

- Открытая школа 2035 <https://2035school.ru/>

- Интерактивная образовательная онлайн-платформа «Учи.ру»

<https://uchi.ru/>

- Цифровой образовательный ресурс для школ «Якласс»

<https://www.yaklass.ru/>

- Площадка Образовательного центра «Сириус» (<http://edu.sirius.online>). С 20.03.2020 открыты и доступны для всех желающих онлайн-курсы «дополнительные главы геометрии» для 7, 8 и 9 классов. На той же платформе в течение ближайших двух недель также откроются курсы по физике, информатике и лингвистике

- Образовательная платформа «Лицей» Ростелеком <http://lc.rt.ru>.

Лист согласования к документу № 3414/20 от 19.03.2020

Инициатор согласования: Лустина Т.М. Заместитель начальника отдела общего образования и итоговой аттестации обучающихся

Согласование инициировано: 18.03.2020 15:21

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Иванова Т.А.		Согласовано 18.03.2020 - 18:35	-
2	Комарова Ю.А.		Согласовано 18.03.2020 - 18:35	-
3	Федорова Т.Т.		🔒Согласовано 18.03.2020 - 20:05	-
4	Абдуллин Д.Д.		Согласовано 18.03.2020 - 19:40	-
Тип согласования: последовательное				
5	Хадиуллин И.Г.		🔒Подписано 18.03.2020 - 21:27	-

ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗОЛЮЦИЙ НА ДОКУМЕНТ № 793

Ганиева Д.З. (866-ДГ от 19.03.2020):

Аминовой А.А., Ананьевой Г.В., Гильмутдиновой Ф.Х., Калимуллиной Л.Р., Латыповой Н.М., Лихачевой З.Т., Малаховой Т.А., Самигуллиной Р.М., Халиуллину И.Ш., Чернову Ф.И., Азабиной Н.А., Ахмадиевой Ю.О., Валитовой И.Н., Закировой Л.М., Князевой Н.В., Кулагинной А.В., Набиуллину И.С., Павловой А.Г., Самиковой Г.А., Фахриевой Ф.М.

Хайруллина А.Э. (904-АХ от 19.03.2020):

Фатыховой Г.С., Шавалиевой Р.Р.

Халитов И.А. (853-ИХ от 19.03.2020):

Халиуллову М.Э., Мутину Ю.С., Азмухановой Р.И., Мокшиной Н.Ф., Ибрагимовой Т.Р., Шарифутдиновой Г.Х., Ермолаевой М.И., Директору, Мискину В.А., Насыбуллиной Л.А., Марковой Н.Н., Хусаинову И.А., Сафиуллову И.Ф., Басыровой Р.З, Тарасову С.А., Аръяховой М.В., Науметову Ф.Ф., Фахертдинову И.Н., Абдрахманову Ш.М., Молгачеву С.А., Хайрутдинову И.И., Халитовой Г.Ш, Душечкиной Е.В., Ханзяровой Г.Р., Куликовой Л.Ф., Красновой Т.В., Айнутдиновой Л.А., Алимбиковой Г.С., Кудряшовой Г.В., Тумаковой А.А., Ахметову С.Л., Борисовой И.И., Каримовой Л.Ф., Кутюмовой А.Н., Ларионовой С.В., Мавзютову И.А., Низамовой Ф.Д., Сабитовой Р.Р., Черновой С.М.

Мутин Ю.С. (323-ЮМ от 19.03.2020):

Даниловой А.В. - Прошу довести до каждого учителя, кл. руководителя!

Ермолаева М.И. (2882-МЕ от 19.03.2020):

Булановой Е.В.

НАПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Фахертдинов И.Н. (305-ИФ от 19.03.2020):

Фахрутдиновой М.Э. - для исполнения

Хайрутдинов И.И. (0127-ИХ от 19.03.2020):

Низамовой А.И. - Для работы в установленном порядке.

Касимов В.В. (930-ВК от 19.03.2020):

Ахметовой Ф.М. - Довести до руководителей ОУ. Для исполнения в установленные сроки.

Отв. Ахметова Ф.М. - срок: 21.03.2020 - **осталось 2 дня**

Гилязова З.С. (1284-ЗГ от 19.03.2020):

Ахмадишиной Л.М.

Ахмадишина Л.М. (1284-ЛА от 19.03.2020):

Рауповой А.Я., Хамидуллину Г.М., Авзалову Ф.Г., Ахматову М.Д., Валиевой Г.М., Ганиуллиной А.М., Гиззатуллиной Л.Н., Ермаковой Л.Р., Ибрагимовой Ч.Р., Имамутдинов И.Э., Искандаровой Г.К., Исламову Р.А., Латыпову И.З., Марданшину А.И., Муллагалиевой Г.И., Рахманову А.М., Хабибуллиной А.А., Хабибуллину Р.З., Хайбуллиной Г.А., Хайруллину Л.Х., Хамидуллину А.М., Шайдуллину И.Н., Шакуровой А.Р., Ярмиевой А.Р.

Мухитова И.Д. (1067-ИМ от 19.03.2020):

Насибулловой Ф.Ш., Сафиуллову И.Ф., Ханбиковой Л.К. - Для работы

НАПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Маркова О.В. (808-ОМ от 19.03.2020):

Севастьяновой С.И., Рахимзяновой Ф.М.

Севастьянова С.И. (808-СС от 19.03.2020):

Богомолловой Т.Е., Волосатовой Н.И., Гавриловой А.Н., Гинванову Г.Г., Иванову В.М., Калмыковой Л.А., Колоколовой Т.А., Майоров А.П., Мануйлову В.А., Мингатиной Г.Г., Миргалимову И.Г., Миронову А.В., Мугизову М.А., Муксинову Н.Ф., Мусину А.М., Нуртдинову Н.Р., Плотникову В.А., Сулейманову Р.Г., Тимирязову А.А., Хуснулгину М.А., Хуснутдиновой Р.М., Чернышовой Т.В., Шарифуллиной Р.В., Якуповой Г.Ф.

НАПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Урманова Г.К. (1121-ГУ от 19.03.2020):

Валиахметовой Р.С., Гаделшиной Г.М., Даниелян Е.Р., Миргалиевой Г.Н., Сидоровой Ю.В., Сосункевич М.Н., Ахмадиевой Э.Ф., Минвалеевой И.Н., Онюшкиной Е.Д., Фатыховой Р.Р., Платоновой О.К., Гаврилову Ю.В., Новичковой Г.А., Никифоровой И.А., Сергеевой Е.Н., Хайбрахманова С.С., Хайбрахмановой Ф.Р., Ключевой С.С., Павлову Т.В., Тышко О.Г., Шевцовой Г.А., Назмуддинову Г.Г., Низамовой Г.Р., Пантюхину Г.Ф., Снурницину Ю.А., Хамидуллиной А.Т., Чатуровой Л.В., Богодаровой Ф.А., Кирилловой В.С., Хайруллиной Р.З., Валиевой В.М., Галимову Р.И., Гатиной С.А., Сабирзяновой Р.Х., Ишниязову Р.Д., Гилязеву А.Г., Галимовой А.Т., Хазипову А.М., Ахметовой Л.Ш., Ванюковой Т.К., Косухиной Н.Г., Хабибуллиной Р.Н., Вафиной Г.К. - Для работы в установленном порядке.

НАПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Шевцова Г.А. (480-ГШ от 19.03.2020):

Салиховой Г.Т., Ильиной И.А. - Для работы в установленном порядке.

Кирилина Г.Ф. (904-ГК от 19.03.2020):

Лазаревой И.В., Зиннуровой Г.Ф., Марага Н.Ф.

Габдрахманов И.Н. (док-1052/20-ИГ от 19.03.2020):

Хазиевой А.Н.

Хазиева А.Н. (док-1052/20-АХ от 19.03.2020):

Гильмановой Д.Ф., Никифоровой Е.Е. - для работы

Петраев Л.В. (813-ЛП от 19.03.2020):

Родичевой М.Н., Султановой А.А.

Мухамадияров Р.Д. (895-РМ от 19.03.2020):

Сафиной Э.Н., Гиниатуллиной Г.Г., Хакимуллину Ф.Х., Сибгатуллину Р.Х., Кавиевой Р.Р., Шакирову В.Г., Мустафину Д.Ф., Гайфуллин А.А., Минзяновой Э.Ф., Шаймардановой Р.Г., Муллахметову Н.Н., Минзянов Ф.М., Бадертдинову В.Х., Бурхановой Л.М., Абдуллину М.М., Сунгатову Ш.З., Хабибуллину Ф.М., Мустафиной А.В., Гилязиеву Х.Р., Гибадуллину И.И., Низамову Р.С., Нуретдинову А.Г., Хайруллиной З.И., Саляхову Ш.В., Фатыхова Л.Р., Нигметзяновой З.Х., Гайнутдиновой З.К., Давлетбаеву З.М., Сафину А.Ф., Аюпову И.И., Камалову Р.Р., Сабирзяновой Н.Б., Шакирову Р.Н., Габдрахманову И.Н., Гиниатуллину Р.Н., Зарипову Х.Х., Гиззатуллину Б.Н., Исмагилову И.Р., Калимуллиной З.Р., Ситдиковой З.И.

Валиахметова М.К. (1082-МВ от 19.03.2020):

Аюповой В.М., Гатиной Л.Д., Миннуллиной Р.М., Рамазановой Р.Р., Вафиной Г.Х., Семеновой З.С. - Для работы учитывая изложенное.

Павловская И.А. (1770-ИП от 19.03.2020):

Назиповой Л.В., Бурлаковой Е.В., Зиганшиной С.М., Гимаевой А.К.

Назипова Л.В. (1770-ЛН от 19.03.2020):

Кильдюшовой Н.Р. - Для сведения и руководства в работе.

Назипова Л.В. (1770-ЛН от 19.03.2020):

Фардеевой Р.А., Панковой Г.Н., Казариновой Л.А., Яруллину И.И., Багаутдиновой В.А., Шариповой А.Ф., Мингазовой Г.Г., Беляевой Р.Р., Калининой Н.А., Азизовой Г.Н., Мартышовой Н.В., Парфиловой Н.В., Смирновой Э.Н., Галаниной С.Л., Тухфатуллиной Е.А., Сафиной Г.З., Резаевой Е.Н., Валиуллиной Ф.З., Гумерову И.Х., Закировой М.Г., Фардееву Р.А., Шамсуллину А.И., Бадыханову Н.М., Шайхатаровой С.Е., Миннахметовой А.А., Рахимовой Р.С., Гафиятуллиной Г.А., Алексеевой В.Н., Фаттаховой И.И., Гафиятуллиной Л.Г., Талиповой Н.М., Исрафиловой Г.Т., Злобиной Ф.Л., Гилязовой М.А., Ризатдиновой Л.Р., Миназову И.И., Прохорошовой Т.А., Алenduковой Э.М., Романовой С.А., Гулумову Н.И., Вечкитовой Т.А., Файзетдинову Т.М., Муртазину Н.К., Шамсетдиновой Ф.Д., Залыевой Г.А., Зариповой Э.М., Евлампьевой Т.К., Степанову Н.М., Швецову Г.М. - Для руководства в работе.

Бурлакова Е.В. (1770-ЕБ от 19.03.2020):

Хасанову Р.Р. - для работы

Хасанов Р.Р. (1770-РХ от 19.03.2020):

Фардеевой Р.А., Панковой Г.Н., Казариновой Л.А., Яруллину И.И., Багаутдиновой В.А., Шариповой А.Ф., Тимербаевой А.И., Мингазовой Г.Г., Беляевой Р.Р., Калининой Н.А., Азизовой Г.Н., Мартышовой Н.В., Парфиловой Н.В., Смирновой Э.Н., Дмитриевой Н.М., Галаниной С.Л., Тухфатуллиной Е.А., Резаевой Е.Н., Шамгуновой Р.Р., Сагдиевой Г.Н., Валиуллиной Ф.З., Хамидуллину Р.Р., Сафиной Г.З., Гумерову И.Х., Закировой М.Г., Шайхатаровой С.Е., Бадыханову Н.М., Закирову Р.З., Фардееву Р.А., Миннахметовой А.А., Рахимовой Р.С., Гафиятуллиной Г.А., Фаттаховой И.И., Гафиятуллиной Л.Г., Талиповой Н.М., Тишкиной Л.П., Исрафиловой Г.Т., Гилязовой М.А., Фахразиеву Р.Г., Миназову И.М., Фахртдиновой Л.М., Прохорошовой Т.А., Григорьевой О.В., Романовой С.А., Гулумову Н.И., Вечкитовой Т.А., Файзетдинову Т.М., Муртазину Н.К., Шамсетдиновой Ф.Д., Залыевой Г.А., Зариповой Э.М., Евлампьевой Т.К., Степанову Н.М., Швецову Г.М., Злобиной Ф.Л.

Фаретдинов А.Р. (1564/ВхП-АФ от 19.03.2020):

Рамазановой А.Р., Сизовой О.В. - Для организации работы

Рамазанова А.Р. (1564/ВхП-АР от 19.03.2020):

Абакаровой А.Р., Архиповой Л.В., Ахтямову Ф.Г., Базеевой Е.А., Бликину А.И., Габдуллахатову И.А., Гайнуллину И.Р., Галиахметову Р.Г., Гараниной С.В., Гаязовой А.Н., Гиляеву Р.Р., Закировой Д.М., Зиятдиновой Г.И., Ишмухаметову И.Ш., Комаровой Ш.Г., Корытовой О.В., Котляр Д.Д., Ляховой Г.А., Ляховичу Е.Ю., Минеевой И.С., Мичуриной Н.П., Мустафину Ф.Н., Мухлисову И.Ф., Набиуллина Г.Н., Огородовой А.Ю., Офицеровой А.М., Павловой Т.М., Перовой Е.В., Плаксиной И.В., Пономаревой Л.И., Пустоплесновой О.О., Пушкановой М.С., Рябовой А.В., Рябцовой Н.А., Садькову Р.Р., Салихязновой Л.Г., Сафиной Л.И., Сергееву А.С., Сираеву И.Р., Сорокиной Е.А., Степанову Б.А., Сулеймановой Л.И., Тогугуевой Н.В., Фасхутдиновой С.Р., Фахрутдиновой Н.М., Хамидуллиной А.А., Хужанбердиевой Ч.Т., Чернытьевой Т.А., Шакировой Н.Н., Шумиловой Е.П., Юнусову Д.Р., Якимовой Л.А., Яруллиной Г.А., Ярцевой Л.В. - Для использования в работе

Мансуров Р.М. (857-РМ от 19.03.2020):

Ганиевой Д.Х., Набиеву Т.Г.

НАПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Гимадеева Е.А. (811-ЕГ от 19.03.2020):

Зиганшиной Н.С.

Зиганшина Н.С. (811-НЗ от 19.03.2020):

Бобровой Е.С., Гизутдиновой З.А., Гимадиевой З.А.

Сулейманов Р.Б. (1084-РС от 19.03.2020):

Шакировой Д.Д. - довести до ОО

Шакирова Д.Д. (1084-ДШ от 19.03.2020):

Баршис Е.А., Долгановой М.А., Захарову М.Н., Липляниной Л.Н., Матвееву А.Н., Плотниковой Л.Н., Сунгатуллиной Г.Н., Федорову Г.З., Фомину О.Ю., Хаметшину М.З., Шигаповой Л.Р., Юлдашевой В.Н., Ягудину И.М., Устимовой М.В., Галимову И.Н., Камаловой Г.С., Каргалева Н.И., Муратовой Н.В., Чугурову А.А., Хушановой И.Л., Галеевой Э.М., Чичировой М.А., Балялиной Е.А., Мохтарову Р.Р. - Для работы. Рамис Р., разместите на сайте МКУ.

НАПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Демидов Р.Т. (932-РД от 19.03.2020):

Харисовой Л.М.

Гилязева Г.М. (2508-ГГ от 19.03.2020):

Гареевой Р.Ф. - Прошу срочно направить в школы

Газизова Ч.З. (4521-ЧГ от 19.03.2020):

Гафуровой Г.Р., Маркелову С.А., Монаховой М.А., Ахметзянову С.Ф., Газизовой А.М., Токареву А.Е., Абдрахмановой Г.Х., Алексеевой Т.В., Валеу М.И., Гавриловой В.В., Белогубову В.И., Михейкину В.А., Сафиуллину Х.С., Шахметову А.М., Нягашкиной С.В., Егоровой Г.В., Сабирову Ф.Р., Хамматовой З.И., Ерховой С.Н., Валиевой Н.Г., Машаровой И.А., Миндубаевой И.Н., Хайруллиной М.М., Махмутовой З.М., Киргизовой Е.В., Шариповой Х.Р., Галеевой Л.Г., Ваняшиной Т.М., Хасановой Ф.М., Рахматуллиной А.Н., Потаповой Е.В., Сахапову А.И., Бильдановой Г.И. - Для работы учитывая изложенное.

Тагиров И.Г. (2318-ИТ от 19.03.2020):

Гайфуллиной Л.М., Яковлевой Ф.Г. - Для работы

Шагаева А.Ю. (840-АШ от 19.03.2020):

Петровой Г.Н., Хайруллиной Р.Р., Хасанову Х.М., Мухарлямову Р.К., Гилязовой Г.Ф., Зариповой Г.Ф., Низамиеву Р.В., Галееву В.Г., Сулейманову А.Г., Ахатову Р.Р., Закировой Л.Х., Валиевой Г.М., Котдусову Г.Х., Галиевой Р.М., Гарифуллину Р.Г., Нурмиеву С.Т., Рахимзянову Х.Г., Гарипову Э.Н., Гатауллиной Л.Ф., Сибататуллину М.Т., Зиганшину И.И., Абдрахманову И.Г., Ашраповой Р.Г., Сабировой Ф.Т., Гариповой Э.Р., Зигангировой Г.Р., Гариповой И.Р., Закировой Р.З., Петрову И.И. - Для организации работы в установленном порядке.

Афанасьева Р.В. (03-1/5658-РА от 19.03.2020):

Савельевой С.Ю. - Для работы

Савельева С.Ю. (03-1/5658-СС от 19.03.2020):

Анисимовой О.Н., Будько С.В., Душениной Л.А., Ивановой Е.И., Ильиной М.А., Кибец В.В., Кудрявцевой С.Ю., Купоросовой О.В., Любиной С.Б., Парактовой Е.А., Сайфутдинову Р.Р., Вавиловой Н.А., Гариповой В.П., Егоровой Е.Г., Ефимовой С.А., Зиятдиновой Г.Р., Зиннатуллину Р.Р., Королевой Э.Н., Краткову А.Н., Саттаровой Г.Р., Халиуллиной М.А., Ягафаровой З.З., Абдулхахимовой Г.Ф., Балашовой Л.А., Гатауллиной М.И., Гаязиевой Л.Р., Маршаловой И.Н., Мухаметзянову И.И., Рахимову И.Ю., Строкиной Т.Н., Яруллиной Ф.Н., Сабировой З.М., Салахеевой Г.А., Сафиуллину Д.Т., Талиповой М.Г., Шайхнуровой Г.Р., Яфизовой М.Н., Залыеву Р.Ю., Коршунову А.Н. - Для работы

Гайсиной О.Б., Гильмановой М.М., Заббарову И.В., Каюровой Т.Н., Ососковой Е.И., Салаховой Р.А., Соловьевой Т.В., Суховая Е.В., Шатской М.Н. - Для

работы по своему направлению

Будько С.В. (595-СБ от 19.03.2020):

Азиной Л.Н., Гурьяновой Л.Ю., Назмутдиновой М.Л., Ищейкиной М.К.

Душенина Л.А. (606-ЛД от 19.03.2020):

Белодед И.В., Зайнуллиной Р.К., Магницкой Л.Ф., Родионовой Л.Э., Семину А.В., Гатауллиной Г.Ф. - Семину А.В. - в рассылку Всем- прошу подготовить и обсудить на шмо используемые ресурсы, организацию обучения

Иванова Е.И. (627-ЕИ от 19.03.2020):

Яруллиной Г.М.

Купоросова О.В. (01-15-635-ОК от 19.03.2020):

Газимзяновой Г.Г., Сабиряновой Ю.Ю., Исмагиловой Л.Р., Пантелеевой И.Ю., Шариповой Р.И. - Для использования в работе

Ханбиков И.Ф. (1024-ИХ от 19.03.2020):

Бикчантаевой А.Р., Абзалову И.И., Арифиллину Р.Х., Ахметову Р.Р., Ахметшину И.Г., Бикмуллину Р.Д., Бондареву Е.А., Гайзатуллиной Г.А., Гарипову Р.Р., Зиннатуллину Л.Б., Ибляминовой А.С., Калимуллину Р.Р., Киргизовой М.В., Низамовой С.Р., Салаховой Э.И., Фахрутдину Р.Ф., Хайруллину Т.Д., Шарафутдиновой И.И., Шигабутдинову Н.Г., Победимской С.Е., Измайлову И.Р., Гайсиной А.С., Лукьянову Б.С., Емельянову А.И., Владимирову В.В., Кавееву Р.Н., Дворцову О.Н., Емельяновой Н.В., Мифтяхутдиновой Л.Ш., Габитовой Я.М., Салаховой Г.Р., Хасанову Р.Р., Махмутовой Д.Д. - Для организации соответствующей работы

Санатуллин В.С. (1121-ВС от 19.03.2020):

Урмановой Г.К., Валиахметовой Р.С., Гаделшиной Г.М., Сидоровой Ю.В., Фатыховой Р.Р., Ахмадиевой Э.Ф. - Для работы

Еронтьев А.Л. (2279-АЕ от 19.03.2020):

Сираевой Г.Л. - Для организации и работы

Отв. Сираева Г.Л. - срок: 01.04.2020 - **осталось 13 дней**

Арсланова Э.Р. (1539/вх-ЭА от 19.03.2020):

Сомовой Л.В., Лонщаковой О.П., Афонскому А.В., Смолкиной Н.В., Жадько А.А., Галееваой Г.Р., Нуранееву Л.И., Звездиной А.Я., Гиматутдиновой И.Л., Саидгараевой Ф.А., Хоменко М.В., Яковлевой В.А., Абакумовой Е.В., Галиакберовой Р.Н., Валеевой А.С., Вафиной Ф.Г., Сахнову А.С., Загидуллиной С.Х., Ибрагимовой А.М., Арслановой Р.М., Закирзяновой Г.Д., Волобуевой С.В., Красильникову В.Е., Александровской И.А., Абдуллиной Д.А., Саяхову И.И., Хайрутдиновой В.К., Афонской В.А., Филатову И.А., Петровой Т.Н., Пичугиной М.В., Хасановой Л.Х., Коптеловой Г.З., Салаховой Э.М., Галиновой С.А., Садретдинову М.М., Стахеевой Н.В.

Сабиров А.З. (793-АС от 19.03.2020):

Хузину Р.И. - Для доведения информации до руководителей ОУ

Хузин Р.И. (793-РХ от 19.03.2020):

Ахметбаевой Р.Г., Булатовой Г.Н., Гайнутдинову Ф.М., Гильфанову Р.Х., Давлетову Р.С., Давлетшиной Э.Х., Идрисовой Г.Я., Мансуровой Н.Р., Марданшину Р.М., Муртазину М.Ш., Нуртдинову И.И., Сабирзяновой Г.Т., Садикову Р.Х., Фатихову Ш.М., Хадиеву А.Р., Шайхеразиевой Л.Н., Шигапову И.З., Сафиуллину Л.Ф., Закирову Р.Т., Ильдарову А.И. - Для работы

Кудрявцева С.Ю. (5932-СК от 19.03.2020):

Троцюк О.Г.

Зайцев С.Ю. (880-СЗ от 19.03.2020):

Зайдуллиной Р.С. - Для работы Контроль!

Габдуллин Н.С. (540-об-НГ от 19.03.2020):

Давлетшиной С.Р.

Давлетшина С.Р. (540-об-СД от 19.03.2020):

Хабутдиновой Г.Ф. - довести до ОО

Кульбеда В.В. (729/м-ВК от 19.03.2020):

Гарафутдиновой И.А., Михайлова Т.Ю. - Для работы с руководителями школ и специалистами УО

Уразова И.М. (1539/вх-ИУ от 19.03.2020):

Ярановой Л.М., Кулаковой А.И., Гилязовой А.М., Фаттаховой Г.Г., Загирова И.В.

НАПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Платонова О.К. (6055-ОП от 19.03.2020):

Хусаиновой Г.З. - Для изучения

НАПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Платонова О.К. (6055-ОП от 19.03.2020):

Хасановой Э.Г., Адеевой Е.В., Андрияновой О.В., Ахметовой Г.М., Боздуновой Д.Ф., Бунчеевой А.М., Бурдиной И.В., Валиевой С.Г., Воробьевой Н.А., Врублевской С.Л., Галеевой Л.З., Гафиятуллиной В.Р., Гизитдиновой Р.С., Гильмутдиновой И.А., Гильмутдиновой М.Н., Гилязевой Ф.Х., Грачевой Е.Н., Григорьевой И.О., Губайдуллиной М.З., Дьяковой Н.И., Егоровой Л.В., Елизарову Н.А., Елиной Э.Р., Ермолаевой Н.П., Есиповой Е.В., Журавлеву М.Е., Завитневич Л.В., Зелепугиной Г.П., Ильмуковой Е.Г., Кашаповой Ф.А., Кузнецовой Н.В., Курочкиной Е.В., Манашковой Т.А., Матвеевой Е.В., Меренковой Е.А., Мифтаховой М.П., Мустаевой Н.В., Нагимовой С.В., Найко К.И., Насибуллина Венера Назиповна, Нуриахметовой В.А., Осиповой Л.И., Панкрушиной Н.М., Полянской Н.А., Прокопичевой Л.И., Ризвановой Г.М., Салиховой Р.Р., Сальниковой И.О., Самсоновой Е.А., Санатуллиной Г.И., Сахабутдиновой М.А., Сиразутдиновой З.Я., Степановой Т.В., Фазлиевой С.Р., Хаертдиновой Х.Г., Хусаиновой Г.З., Чаадаевой И.А., Шараповой Г.Р.

Закирова М.З. (1539/вх-МЗ от 19.03.2020):

Зигангеровой М.В., Галимовой А.А., Басыровой Ф.И.

Зигангерова М.В. (1539/вх-МЗ от 19.03.2020):

Касимоваой Э.Р., Исаковой Л.М., Валиевой С.М., Билаловой Р.К.

Фатыхова Л.Р. (169-ЛФ от 19.03.2020):

Сабирзяновой А.Ф. - Для работы Контроль!

Садиков И.М. (1725-ИС от 19.03.2020):

Хайрутдиновой Г.Ш. - Для работы

Карпова Н.В. (944-НК от 19.03.2020):

Якуповой Л.К. - Для работы

Любина С.Б. (567-СЛ от 19.03.2020):

Кольцовой И.Н. - для работы

НАПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Гимадиев А.Р. (948-АГ от 19.03.2020):

Имамразыевой Г.Д.

Хусаинова Л.И. (912-ЛХ от 19.03.2020):

Закировой Э.Н. - Для работы



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)**

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Каретный Ряд, д. 2, Москва, 127006
Тел. (495) 539-55-19. Факс (495) 587-01-13
E-mail: info@edu.gov.ru
ОГРН 1187746728840
ИНН/КПП 7707418081/770701001

Руководителям органов
исполнительной власти субъектов
Российской Федерации,
осуществляющих государственное
управление в сфере дополнительного
образования детей

17 марта 2020 № ДТ-41/06

**Об организации обучения в
дистанционной форме**

В дополнение к письму от 13 марта 2020 г. № СК-150/03 Минпросвещения России обращает внимание на необходимость организации дополнительного образования детей в дистанционной форме обучения в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816.

Д.Е. Грибов

Артабаева Р.Б.
(495)587-01-10, доб. 3412

ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗОЛЮЦИЙ НА ДОКУМЕНТ № 7300

Бурганов Р.Т. (7300-РБ от 17.03.2020):

Хадиуллину И.Г., Поминову А. И., Асадуллиной А.М.

Хадиуллин И.Г. (7300-ИХ от 18.03.2020):

Федоровой Т.Т. - Для работы

Федорова Т.Т. (7300-ТФ от 18.03.2020):

Ивановой Т.А., Лустиной Т.М., Зинатуллину Р.Г. - Для работы в установленном порядке.

Иванова Т.А. (7300-ТИ от 18.03.2020):

Лустиной Т.М. - Для работы

НАПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Зинатуллин Р.Г. (7300-РЗ от 18.03.2020):

Мустафиной А.Р., Галлямовой Э.М., Варисову И.И. - Для сведения и руководства в работе.

Поминов А.И. (7300-АП от 17.03.2020):

Сидоренко А.В.

Сидоренко А.В. (7300-АС от 19.03.2020):

Зиганшиной В.Р. - Прошу направить в ПОО

Асадуллина А.М. (7300-АА от 18.03.2020):

Соркиной Ж.В.